**Formulaire de demande d’appui de projet**

Afin de pouvoir évaluer l’objet de votre requête, ISF vous demande de compléter le formulaire ci-dessous en répondant au plus de questions possibles et de manière précise mais sans dépasser 10 pages. Le but de ce document est d'acquérir les informations permettant de juger de la faisabilité et de l’acceptabilité de votre projet. Vous pouvez y joindre en annexe tous les documents qui vous sembleront pertinents, notamment des plans, des rapports et des photos ! Nous reprendrons contact avec vous après l'analyse de votre formulaire complété.

Votre interlocuteur : Jean Wilkin, Chargé de la gestion des demandes de service, ISF

# 1**° Coordonnées du demandeur** *(association ou collectivité si possible officiellement reconnue)*

Dénomination du demandeur:   
Personne à contacter:   
Adresse:   
Ville: Pays:   
Tél.: e-mail:

# Adresse de contact en Europe*(si elle existe)*

Dénomination:  
Personne à contacter:  
Adresse:  
Ville: Pays:   
Tél.: e-mail:

* Expérience et projets réalisés dans le passé par le demandeur, association ou collectivité.

# 2° **Localisation du projet**

Coordonnées géographiques de la zone du projet : *à lire sur un GPS ou à déterminer sur clichés satellite (Google Earth) :*

Lieu:   
Région:   
Pays:   
Villes les plus proches, distance ou durée du voyage et moyen de transport :

|  | Ville 1 | Ville 2 | Ville 3 |
| --- | --- | --- | --- |
| Moyen de transport |  |  |  |
| Durée du voyage (ou distance) en heures (ou km) |  |  |  |

Moyens d'accès:

# 3° **Description du projet**

## 3.1 Domaine principal ou prioritaire de la requête

*(il s’agit des domaines d’intervention d’ISF. Cocher la case correspondante)*

| Eau (améliorer l’accès) | Déchets (gestion) | Energie renouvelable | Construction | Autres domaines |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

## 3.2 Description générale du projet *(maximum 200 mots, indiquez les objectifs, résultats attendus, activités prévues, bénéficiaires-cibles, et les moyens mis en œuvre pour assurer le succès du projet):*

## 3.3 Caractéristiques du projet

*Cette section a pour objectif d’évaluer le projet au regard des critères de durabilité établis par ISF.*

1. Combien de personnes bénéficieront-elles directement et indirectement du projet 
2. En quoi le projet bénéficie-t-il à la population locale ?
3. En quoi le projet contribue-t-il au renforcement de la solidarité au sein de la communauté locale ?
4. Dans quelle mesure le projet implique-t-il ou bénéficie-t-il aux femmes et aux jeunes ou aux 

personnes handicapées?

1. Qu’est-il prévu pour assurer la pérennité des investissements ?
2. Quel est l’impact attendu du projet sur l’environnement ?

## 3.4 Type d'appui sollicité

*Veuillez indiquer, en cochant les cases appropriées, quel type d’appui vous souhaitez de la part de ISF et quelle sera votre participation à la réalisation du projet*

| Fait par le demandeur | Demandé à ISF | Objet |
| --- | --- | --- |
|  |  | Identification des besoins locaux  Identification des ressources disponibles localement  Rassemblement de la documentation générale et/ou technique sur le sujet    Réalisation d’une étude technique détaillée de faisabilité  Assistance à la réalisation du projet sur le terrain  Evaluation du projet en cours d'exécution  Formation de personnes dans le domaine des technologies appropriées  Elaboration d'un dossier de financement |

Pourquoi sollicitez-vous l’appui d’ISF ?

# 3.5 Environnement institutionnel du projet

1. Le projet s’inscrit-il dans un plan local ou régional de développement ? Si oui, veuillez annexer le document décrivant ce plan.
2. Le projet est-il connu des autorités locales ? Si oui, quel est votre interlocuteur ? (préciser sa fonction et si possible nom et coordonnées) et son éventuel rôle dans le projet. Soutient-il cette requête (si possible annexez un document prouvant son engagement) 
3. Existe-t-il des réalisations similaires dans la région (*si oui, veuillez en donner une brève description*)
4. Veuillez joindre à votre demandes les **documents mentionnés en Annexe**

## 3.6 Délais et budget

1. Quel est la durée prévue pour la réalisation du projet? *(donnez de préférence un chronogramme des activités. Notez que les délais de moins d’un an ne sont pas réalistes dans la plupart des cas.)*
2. Quel est le budget total estimé du projet ?

*Prière de présenter un tableau avec 5 à 10 lignes budgétaires ou postes, indiquant pour chaque ligne la part du budget fournie par le demandeur, la part demandée à ISF et les éventuelles parts couvertes par d’autre partenaires.*

| Ligne budgétaire | Part financée par le demandeur  (Euro) | Part demandée à ISF  (Euro) | Part financée par un autre partenaire  (Euro) | Total  (Euro) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Total |  |  |  |  |

# 4° **Partenaires du projet**

Avez-vous déjà pris des contacts avec d'autres organisations ? Lesquelles et quel sera leur rôle ?

Avez-vous déjà identifié un/des partenaire(s) pour le financement de votre projet ? Si oui, lequel ? *(joindre en annexe un document attestant de l’intention du partenaire de soutenir le projet financièrement).*

## 5° **Moyens mis à disposition des partenaires et considérations pratiques**

Dans le cas où ce projet impliquerait un déplacement sur le terrain, quels services pouvez-vous mettre à disposition du chargé de mission d’ISF?

* Logement:

Si payant, indiquer une somme par nuitée

- Moyens de transport:

Si payant, indiquer une somme par journée

- Accompagnateur/Traducteur/Guide :

Si payant, indiquer une somme par journée

Autres :

Quelles sont les ressources locales disponibles (pour chacune spécifiez la nature, la qualité et la distance) ?

| Ressources | Disponible  (oui/non) | Description/Distance |
| --- | --- | --- |
| Terrains en propriété ou concession |  |  |
| Matériaux de construction : eau, sable, gravier, ciment, bois de charpente, fers à béton, chaux |  |  |
| Électricité |  |  |
| Moyens de transport |  |  |
| Main d'œuvre bénévole qualifiée |  |  |
| Main d'œuvre bénévole non qualifiée |  |  |
| Main d’œuvre qualifiée (maçon, menuisier, charpentier, ferrailleur, coffreur, peintre, plombier, électricien, chauffeurs,…) |  |  |
| Agents de maîtrise : conducteur de travaux, ingénieur |  |  |
| Ateliers, entreprises locales |  |  |

Y a-t-il une période de l'année offrant des conditions de travail insuffisantes et pendant laquelle il est déconseillé de se rendre sur place ? Si oui, laquelle ?

## 6° **Déclaration**

*Les interventions d’ISF sont régies par des conditions générales telles que décrites sur le site Internet d’ISF à l’adresse suivante :* [*https://www.isfbelgique.org/conditions-generales-dintervention-disf/*](https://www.isfbelgique.org/conditions-generales-dintervention-disf/)*. Toute personne ou organisation soumettant une requête auprès d’ISF déclare avoir pris connaissance de ces conditions et y souscrire.*

Je déclare sur l’honneur que les informations fournies dans ce formulaire sont exactes et sincères. Je déclare en outre sont avoir pris connaissance des conditions générales d’intervention d’ISF, auxquelles je souscris.

Date: Signature

(et nom si différent de celui du demandeur):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Annexes à joindre**

Veuillez joindre en annexe les documents suivants :

* Document présentant votre projet
* Copie des statuts de votre Association
* Rapport de l’assemblée générale de votre Association des deux dernières années
* Plan local ou régional de développement (s’il existe)
* Lettre de soutien des autorités locales (si c’est le cas)
* Lettre de soutien de partenaires éventuels (si c’est le cas)
* Tout autre document que vous considérez pertinent pour l’évaluation de la requête